

**Rücksendung per Post, Fax oder Email an:****Plus Advise Service Support Solutions GmbH, Berliner Allee 57, 40212 Düsseldorf****Fax: 0211 86323451****Mail: info@plusadvise-solutions.de**

## Rechtevorlage Datev Unternehmen Online

Für die Nutzung von DATEV Unternehmen online müssen Zugriffsrechte vergeben werden.

Zur Vereinfachung der Rechteadministration stehen im Einrichtungsassistent spezielle Rechtevorlagen zur Verfügung. Diese Rechtevorlagen bilden die Prozesse beim Arbeiten mit DATEV Unternehmen online und fassen die erforderlichen Einzel-Rechte zusammen.

**Mandant**      **Firma:** \_\_\_\_\_**User Name**      **Vorname:** \_\_\_\_\_ **Nachname:** \_\_\_\_\_**E-Mail Adresse User:** \_\_\_\_\_**Smart Card**      **ID:** \_\_\_\_\_ **(falls bekannt)****Zugangsmedium:**       Smart Card       Smart Login

Hinweis:      Nutzen Sie iOS Apple-Betriebssysteme, ist nur  
Smart Login möglich

**Bitte notieren Sie durch ankreuzen, welche Rechte für den User vergeben werden sollen.**

Es handelt sich um eine

- Neuanlage eines Users
- Erweiterung der Rechte (alte Rechte bleiben bestehen, neue Rechte werden hinzugefügt)
- Änderung der Rechte (alte Rechte werden überschrieben)
- Abmeldung eines Users (alle Rechte werden gelöscht, die Smart Card wird deaktiviert)

**Finanzbuchführung:**

- Digitale Belege im RZ archivieren, bearbeiten und für Buchführung bereitstellen
- Kassenbuch vorerfassen und als Buchungsvorschlag bereitstellen (inkl. Digitale Belege)
- Bezahlen und Lastschriften einziehen (Online Banking)
- Kontoumsätze anzeigen und prüfen
- Auswertungen Finanzbuchführung anzeigen (mit Belegbild) – alle Auswertungen (BWA, SuSa, Kontenblätter, OPOS, Kostenrechnung)

- Auswertungen Finanzbuchführung anzeigen (mit Belegbild) – nur OPOS
- Auswertungen Kostenrechnung anzeigen
- Buchungstapel vorerfassen (ohne digitale Belege) und für Finanzbuchführung bereitstellen

**Personalwirtschaft:**

- Auswertungen zur Personalwirtschaft anzeigen (Standard Auswertungen)
- Personalstammdaten vorerfassen für LODAS
- Bewegungsdaten vorerfassen für LODAS
- Personalstammdaten vorerfassen für Lohn und Gehalt
- Bewegungsdaten vorerfassen für Lohn und Gehalt
- Digitale Personalakte für Lohndokumente verwenden (falls vorhanden)
- Lohnzahlungen ausführen
- Folgende Personalnummern dürfen nicht eingesehen werden: \_\_\_\_\_

**Auftragswesen online (Zusatztool kostenpflichtig):**

- Standardrechte
- Löschrechte (Achtung: GoBD Haftung!)

Alle Rechte können nachträglich durch einen Administrator beschränkt oder erweitert werden.

Jede Änderung der Rechte ist zu Dokumentationszwecken schriftlich einzureichen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift einer weisungsbefugten Person

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben